



Contratação de empresa especializada para atualização de Plano Diretor Municipal com participação da equipe técnica municipal e de agentes sociais locais.

Contrato nº 343/2021

Primeiro Relatório



Março 2022



EQUIPE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS - PR

EQUIPE FUNCIONAL DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

PREFEITO

VICE-PREFEITO

Secretaria Mun. da Agricultura

Secretaria Mun. de Assistência Social

Secretaria Mun. de Cultura e Desporto

Secretaria Mun. de Administração

Secretaria Mun. de Viação e Obras

Secretaria Mun. de Educação

Secretaria Mun. De Cultura e Desporto

Secretaria Mun. de Produção Industrial e Comércio

Secretaria Mun. de Saúde

Secretaria de Viação e Obras

Sebastião Algacir Dalpra

Alcides Aparecido de Brito

Gildo Zaborowski

Marlene dos Santos Dalpra

Rosane Cleide Ressel

Hemerson José Kmita

Alcides Aparecido de Brito

Rosane Cleide Ressel

Rosane Cleide Ressel

Clea Schelbauer

Maria Rosemeide Kimita

Alcides Aparecido de Brito

EQUIPE DE ACOMPANHAMENTO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

Nome:

Função/Departamento:

Bruna Juliana Poisin Arquiteta e Urbanista

Guimarães

Dener Alex Baran

Hemerson José Kmita

Jones Augusto Dannemann

Evelin König

Rafael Dailay Malucelli

Jeizel Marlon Fonseca de

Córdova





EQUIPE FUNCIONAL DISPONÍVEL DA EMPRESA GO SOLUÇÕES EM PROJETOS.

Nome	Formação	Conselho/ Registro	Cargo/ Função	RRT ou ART
Ângela Candeia Todescatto Cattani	Arquiteta e Urbanista	CAU A262110-0	Equipe Técnica	
Fernando Velásquez	Arquiteto Urbanista	A81447-4	Coordenação Técnica	
Lucas Tomazzoni Pinheiro	Arquiteto e Urbanista	CAU A161504-1	Equipe Técnica	
Vinicius De Tomasi Ribeiro	Arquiteto Urbanista	CAU A41292-9	Coordenação Geral	





SUMÁRIO DAS FIGURAS

Figura 1 - Imagem da reunião realizada em 11 de janeiro entre município e empresa.	10
Figura 2: Registro de reunião de alinhamento para audiência pública, 09/03/2022.	14
Figura 3: Amostras de Slides da Apresentação do Plano Diretor.	16
Figura 4: Primeira Audiência Pública de Paula Freitas, 2022.	17
Figura 5: Ata da `Primeira Audiência Pública de Paula Freitas, 2022.	18
Figura 6: Reunião de consolidação e capacitação.....	19
Figura 7: Ata de Reunião Técnica de capacitação, consolidação e coordenação de Paula Freitas, 2022.....	20
Figura 8: Dinâmica no dia do Workshop	Erro! Indicador não definido.

SUMÁRIOS DAS TABELAS

Tabela 1- Proposta de Pesquisa Comunitária	20
Tabela 3: Cronograma Físico das etapas de execução do projeto conforme Termo de Referência.....	23





SUMÁRIO

SUMÁRIO	5
APRESENTAÇÃO	6
DAS ETAPAS PRELIMINARES	10
Primeira Capacitação Do Núcleo Participativo	10
FASE 1: MOBILIZAÇÃO	11
PROPOSTA DE CRONOGRAMA	11
METODOLOGIA A SER DESENVOLVIDA	13
PRIMEIRA AUDIÊNCIA PÚBLICA	16
Pesquisa Comunitária	20
Base de Dados e Informações Fornecidas	22
PROPOSTA DE CRONOGRAMA	23
ANEXO 1 – MAPAS PRELIMINARESERRO! INDICADOR NÃO	NÃO
DEFINIDO.	
ANEXO 2 – LISTA DE PRESENÇA NO WORKSHOP	24





Apresentação

O Governo Municipal de Paula Freitas encaminhou processo licitatório visando contratar empresa para revisão do Projeto de Lei que atualizará o Plano Diretor do Município.

O processo resultou na contratação da empresa Vinicius Ribeiro Arquitetura, Planejamento e Mobilidade LTDA – ME (GO Soluções em Projetos) através do Contrato nº343/2021. O Termo de Referência do respectivo projeto é dividido em 4 (quatro) etapas bem claras das quais são descritas em suas composições de acordo com o conteúdo para atender os requisitos mínimos exigidos pela Lei 10.257/2001, arts.42, 42-A, 42-B e 43. As fases e seus conteúdo são:

Fase 1 – Mobilização.

Nessa fase inicial, caberá à Contratada dar continuidade aos trabalhos, com obediência ao planejamento estabelecido pela Prefeitura conforme legislação constante do item 2, supra, compreendendo:

Estabelecer a constituição das equipes, sendo uma composta pelos profissionais contratados e outra composta por membros nomeados pela Prefeitura para compor o Conselho Municipal de Política Urbana;

Fica a cargo do município a utilização dos canais de participação social do Município já conhecidos, estabelecendo as estratégias e veículos de comunicação a serem utilizados na divulgação dos trabalhos da regulamentação urbanística e revisão do Plano Diretor;

Definir metodologia;

Planejamento e gestão urbana do município, conforme crescimento e funcionamento da cidade, visando a melhoria na qualidade de vida coletiva por meio de ações políticas, ambientais e sociais.

Avaliar a capacidade institucional da administração municipal através de reuniões técnicas com a prefeitura.

Produto 1: Apresentação de Cronograma e da Análise Crítica do Plano Diretor Vigente devidamente ajustados à realidade dos serviços a serem executados, com prazos definidos das Etapas a serem desenvolvidas.





Fase 2 – Análise Temática Integrada.

A Contratada deverá desenvolver estudo relacionando as características da Cidade e as disposições legais de seu Plano Diretor, distribuídas em 3 partes, sendo elas descritas a seguir:

Parte 1:

Áreas aptas, aptas com restrição e inaptas ao uso e ocupação antrópicos

Uso e ocupação atual do solo

Capacidade de atendimento e distribuição das infraestruturas, equipamentos e serviços públicos.

Parte 2:

Uso e ocupação do solo atual versus as capacidades de suporte ambiental e de infraestruturas, equipamentos e serviços públicos.

Expansão urbana versus as capacidades de suporte ambiental e de infraestruturas, equipamentos e serviços públicos.

Condições gerais de moradia e fundiárias.

Parte 3:

Condições gerais de acessibilidade e mobilidade, com ênfase na área urbana.

Capacidade de investimento do município.

Estrutura e funcionamento dos conselhos municipais existentes.

Síntese da Análise Temática Integrada.

Objetivos para o desenvolvimento municipal.

(Re)ordenamento territorial.

Propostas para garantir os direitos à cidade sustentável.

Instrumentos urbanísticos.

Produto 2.1: Apresentação de plantas cartográficas e demonstrativas contendo os limites e características descritos nas 3 partes, identificados através de cores, bem





como, as denominações das zonas e Memorial Descritivo dos Limites do zoneamento a ser proposto, com identificações dos vértices em coordenadas UTM, apoiados no Sistema – Sirgas 2000.

Produto 2.2: Apresentação de Relatório, demonstrativo da realização dos serviços desenvolvidos nesta Etapa

Fase 3 – Diretrizes e Propostas para uma Cidade Sustentável.

Após a sistematização de todas as discussões ocorridas até este ponto, deverão ser elaboradas as diretrizes e propostas para uma cidade sustentável, baseada em bibliográfica atualizada e conforme a realidade local.

A Minuta deverá ser formatada conjuntamente com os profissionais contratados juntamente com o corpo técnico municipal e representantes de Conselho Municipal de Política Urbana, a partir de trabalhos organizados em reuniões conjuntas, por temas. Nesta etapa, são previstas as normas necessárias para:

Participar de reuniões técnicas com a Prefeitura, para identificação de problemas, aprofundamento debates e extração de propostas de soluções;

(Re)Ordenamento territorial;

Soluções específicas para garantir os direitos à cidade sustentável;

Instrumentos urbanísticos a serem definidos.

Produto 3: Apresentação de Relatório e mapas contendo as diretrizes e propostas para uma cidade sustentável.

Fase 4 – Plano de Ação e Investimento e Institucionalização do PDM.

Com base nas etapas anteriores, os relatórios e mapas elaborados e os resultados das reuniões, assembleias e oficinas, será possível definir um plano de ações e investimentos e institucionalização do Plano Diretor Municipal.

Os anteprojetos de lei ou minutas de regulamentações serão submetidas a uma série de eventos públicos com o Conselho Municipal de Política Urbana e com a população, para conclusão dos trabalhos e apreciação das minutas. Nessa fase, estão compreendidos os seguintes encontros:

Uma Reunião(ões) técnica(s) de capacitação





Uma Reunião(ões) técnica(s) preparatória(s).

Uma Oficina(s) “Leitura Técnica” - “Plano de Ação e Investimento e Institucionalização do PDM”

Uma Oficina(s) “Leitura Comunitária” - “Plano de Ação e Investimento e Institucionalização do PDM”

Uma da 4ª rodada de Audiência(s) Pública(s) - “Plano de Ação e Investimento e Institucionalização do PDM”

Uma Conferência da revisão do Plano Diretor Municipal – “Pactuação do Plano Diretor Municipal”

Uma Reunião técnica de consolidação

Uma Reunião de coordenação.

Produto 4: Alteração no Plano Diretor Municipal e consolidação do plano de ações e investimentos para tais alterações.



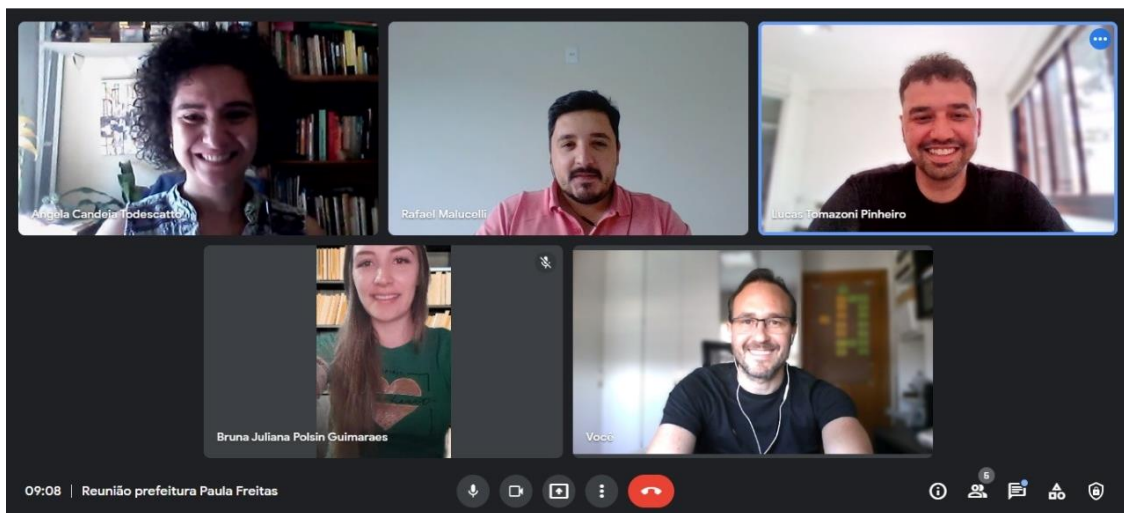


DAS ETAPAS PRELIMINARES

Primeira Capacitação Do Núcleo Participativo

Atendendo ao estabelecido no Termo de Referência para Elaboração do Plano Diretor Municipal, na tarde do dia 19 de agosto de 2021 foi realizada a capacitação do Núcleo Participativo. Foram apresentados conteúdos de nivelamento no tocante a temática do Plano Diretor, com a apresentação da equipe técnica da empresa contratada aos gestores, técnicos e servidores municipais envolvidos com a pauta da criação do Plano Diretor Municipal de Porto de Pedras. Nesta oportunidade, em reunião online, a empresa posicionou as ações iniciais e a base de seu modelo de trabalho.

Figura 1 - Imagem da reunião realizada em 11 de janeiro entre município e empresa.



Fonte: imagem *printscreen*, Vinicius Ribeiro





FASE 1: MOBILIZAÇÃO

PROPOSTA DE CRONOGRAMA

O projeto será realizado com duração de 180 (cento e oitenta dias). A composição da prestação de serviço de cada etapa com os respectivos tempos de execução exigiu a construção do cronograma físico demonstrado na tabela abaixo:

Tabela 1- Cronograma Físico das etapas de execução do projeto conforme Termo de Referência.

DISCRIMINAÇÃO	PERÍODO					
	1º Mês 1/15 dias 16/30 dias	2º Mês 31/45 dias 46/60 dias	3º Mês 61/75 dias 76/90 dias	4º Mês 91/105 dias 106/120 dias	5º Mês 121/135 dias 136/150 dias	6º Mês 151/165 dias 166/180 dias
1ª Fase – Mobilização;						
2.1 Cronograma físico.						
2.2 Metodologia de trabalho.						
2.3 Planejamento e gestão urbana do município. Avaliar a capacidade institucional da administração municipal.						
Reuniões/Encontros						
3.1.1 01 (uma) reunião técnica na assinatura do contrato de prestação de serviços.						
3.1.2 Uma reunião técnica de capacitação e 3.1.3 Uma Reunião técnica preparatória						
3.1.5 Uma Audiência Pública e 3.1.4 Uma Oficina “Leitura Técnica”						
3.1.6 Uma Reunião(ões) técnica(s) de capacitação, 3.1.7 Uma Reunião(ões) técnica(s) de consolidação e 3.1.8 Uma Reunião(ões) de coordenação						
2ª Fase – Análise Temática Integrada						
Parte 1						
2.4 Áreas aptas, aptas com restrição e inaptas ao uso e ocupação antrópicos.						
2.5 Uso e ocupação atual do solo.						
2.6 Capacidade de atendimento e distribuição das infraestruturas, equipamentos e serviços públicos.						
Parte 2						
2.7 Uso e ocupação do solo atual versus as capacidades de suporte ambiental e de infraestruturas, equipamentos e serviços públicos.						





2.8 Expansão urbana versus as capacidades de suporte ambiental e de infraestruturas, equipamentos e serviços públicos.																			
2.9 Condições gerais de moradia e fundiárias.																			
Parte 3																			
2.10 Condições gerais de acessibilidade e mobilidade, com ênfase na área urbana.																			
2.11 Capacidade de investimento do município.																			
2.12 Estrutura e funcionamento dos conselhos municipais existentes.																			
2.13 Síntese da Análise Temática Integrada.																			
2.14 Objetivos para o desenvolvimento municipal.																			
2.15 (Re)ordenamento territorial.																			
2.16 Propostas para garantir os direitos à cidade sustentável.																			
2.17 Instrumentos urbanísticos.																			
Reuniões/Encontros																			
3.1.9 Uma Reunião(ões) técnica(s) de capacitação.																			
3.1.10 Uma Reunião(ões) técnica(s) preparatória(s).																			
3.1.11 Uma Oficina(s) “Leitura Técnica” - “Análise Temática Integrada																			
3.1.12 Uma Oficina(s) “Leitura Comunitária” - “Análise Temática Integrada”.																			
3.1.13 Uma da 2ª rodada de Audiência(s) Pública(s) - “Análise Temática Integrada”.																			
3.1.14 Uma Reunião(ões) técnica(s) de consolidação.																			
3ª Fase – Diretrizes e Propostas para uma Cidade Sustentável																			
2.15 (Re)ordenamento territorial.																			
2.16 Soluções específicas para garantir os direitos à cidade sustentável																			
2.17 Instrumentos urbanísticos. Definir instrumentos urbanísticos																			
Reuniões/Encontros																			
3.1.16 Uma Reunião(ões) técnica(s) de capacitação																			
3.1.17 Uma Reunião(ões) técnica(s) preparatória(s).																			
3.1.18 Uma Oficina(s) “Leitura Técnica” - “Diretrizes e Propostas para uma Cidade Sustentável”																			
3.1.19 Uma Oficina(s) “Leitura Comunitária” - “Diretrizes e Propostas para uma Cidade Sustentável”.																			
3.1.20 Uma da 3ª rodada de Audiência(s) Pública(s) - “Diretrizes e Propostas para uma Cidade Sustentável”.																			
3.1.21 Uma Reunião(ões) técnica(s) de consolidação.																			
3.1.22 Uma Reunião(ões) de coordenação.																			



4ª Fase – Plano de Ação e Investimento e Institucionalização do PDM																			
2.18 Plano de Ação e Investimento – PAI:																			
2.19 Institucionalização do PDM:																			
4.2.20 Sistema de planejamento e gestão do PDM.																			
2.21 Estrutura organizacional.																			
Reuniões/Encontros																			
3.1.23 Uma Reunião(ões) técnica(s) de capacitação																			
3.1.24 Uma Reunião(ões) técnica(s) preparatória(s).																			
3.1.25 Uma Oficina(s) “Leitura Técnica” - “Plano de Ação e Investimento e Institucionalização do PDM”																			
3.1.26 Uma Oficina(s) “Leitura Comunitária” - “Plano de Ação e Investimento e Institucionalização do PDM”																			
3.1.27 Uma da 4ª rodada de Audiência(s) Pública(s) - “Plano de Ação e Investimento e Institucionalização do PDM”																			
3.1.28 1 (uma) Conferência da revisão do Plano Diretor Municipal – “Pactuação do Plano Diretor Municipal”																			
3.1.29 Uma Reunião(ões) técnica(s) de consolidação																			
3.1.30 Uma Reunião(ões) de coordenação.																			

Fonte: Termo de Referência do edital. Adaptado pelo autor. 2021

METODOLOGIA A SER DESENVOLVIDA

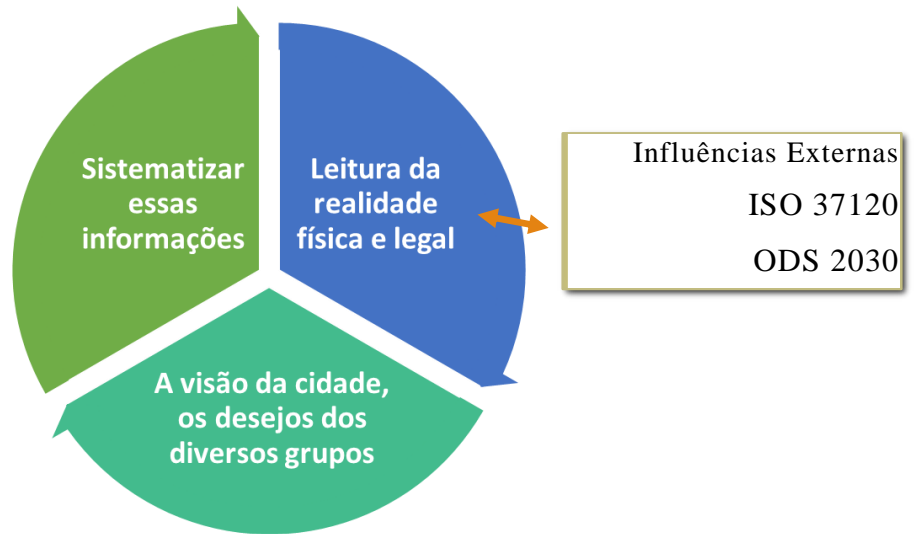
Espiral Constante e as Influências Externas

A metodologia do Espiral Constante parte do preceito de que os 3 (três) pontos a serem analisados irão acontecer a todos instantes ao longo do processo de elaboração do Plano Diretor. Partimos da cidade existente e da cultura local implementada, ou seja, é a metodologia que precisa ser incorporada a realidade e não a realidade a ser incorporada a metodologia sugerida. Em função disso, aconselhamos a metodologia partindo dessas três bases: (i) Sistematização das informações, de forma que a população não esteja apenas informada sobre o Plano, mas seja contemplada e se reconheça suas necessidades nas propostas; (ii) Leitura da Realidade física e legal, exigindo que ocorra de forma constante; (iii) A visão da cidade, os desejos dos diversos grupos, para que a população e as próprias soluções encontradas para o encaminhamento dos problemas são dados fundamentais.



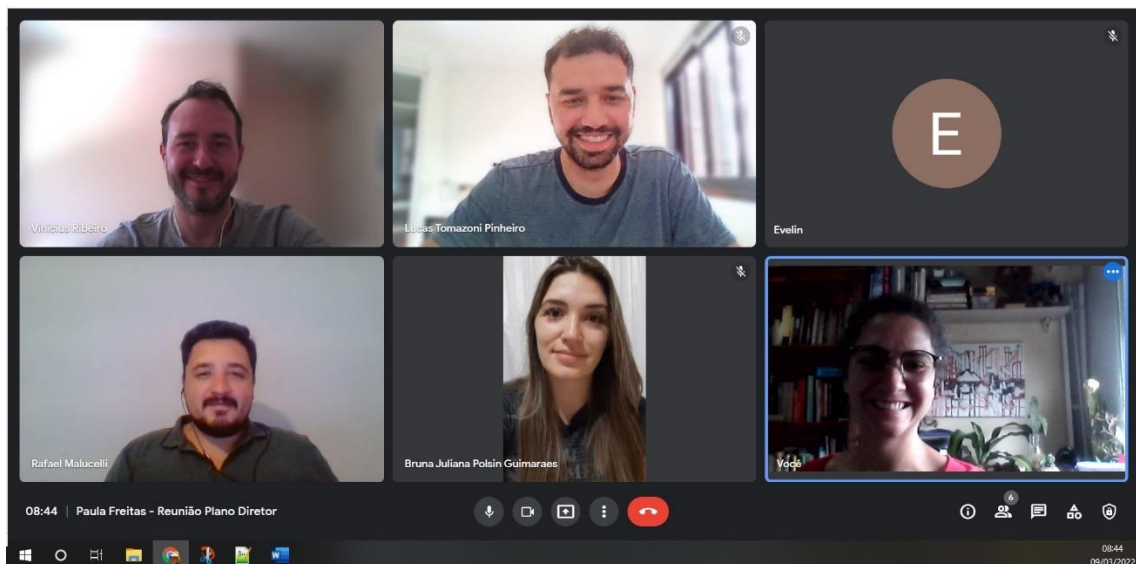
Informação complementar está relacionada as influências da ISO 37120 – das comunidades sustentáveis e dos 17 Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da ONU. Nossa sugestão é que os mesmos devam ser trabalhados ao longo do processo e atualização do Plano Diretor Municipal.

Figura 1 - Esquema de roteiro da metodologia a ser implementada com as Influências Externas.



Fonte: Go Soluções em Projetos. 2021

Figura 2: Registro de reunião de alinhamento para audiência pública, 09/03/2022.



Fonte: imagem *printscreens*, Ângela Candeia Todescatto Cattani





A primeira é a leitura técnica e comunitária

A leitura da cidade é o conhecimento daquilo que está trabalhando. Quem faz esta leitura? Todos que participam. Obviamente que a abordagem feita por um técnico não é a mesma que a da comunidade, porém, embora com olhares diferentes são independentes e complementares.

A leitura participativa, técnica mais comunitária é o momento em que todos possam pelas suas formas de pensar envolver-se no processo do Plano e diagnosticar problemas, apontar soluções e a entender a cidade.

O extinto Ministério das Cidades, atual Ministério de Desenvolvimento Regional elaborou um Guia para facilitar o entendimento e orientar o conjunto de responsáveis na sua elaboração ou revisão dos Planos Diretores Municipais.

O nível de entendimento é de acordo com a formação de cada indivíduo e/ou entidade que participa, porém, o Guia reforça que a sistematização e o acesso as informações são necessárias para construir em linguagem acessível a compreensão e visualização geral do município. Os mapas são instrumentos para facilitar a identificação de cada tema. Algumas sugestões são apontadas pelo Guia como: Mapa de ocupação urbana, preservação cultural, estrutura fundiária, evolução histórica da cidade, sua inserção no contexto regional, mobilidade e circulação e da organização do território existente.





PRIMEIRA AUDIÊNCIA PÚBLICA

No dia 22 de março de 2022, após edital de convocação previamente divulgado pelo prefeito municipal, ocorreu a Primeira Audiência Pública do Plano Diretor de Paula Freitas, que reuniu a equipe contratada, representantes da prefeitura e comunidade interessada. Para o evento, também foi divulgado nos dias que antecederam, foi criado material publicitário, no modelo de um card do evento, com ampla divulgação, em plataformas digitais do município.

A pauta foi a introdução do estudo do Plano Diretor Municipal, com apresentação dos principais instrumentos que embasam a criação de um plano. O início do trabalho buscou levantar discussões acerca das intenções para Porto de Pedras, suas potencialidades e exposição dos mapas iniciais de estudo realizados pela empresa contratada. Também foi definido o Núcleo Gestor com eleição de membros, buscando assegurar a participação de todos os segmentos da sociedade civil.

Figura 3: Amostras de Slides da Apresentação do Plano Diretor.



FONTE: Elaborada pela empresa GO Soluções em Projetos (2022).

Nesta oportunidade, alguns dos representantes da prefeitura e comunidade expuseram suas expectativas acerca do plano e levantaram algumas questões a serem abordadas no plano, como acessibilidade.





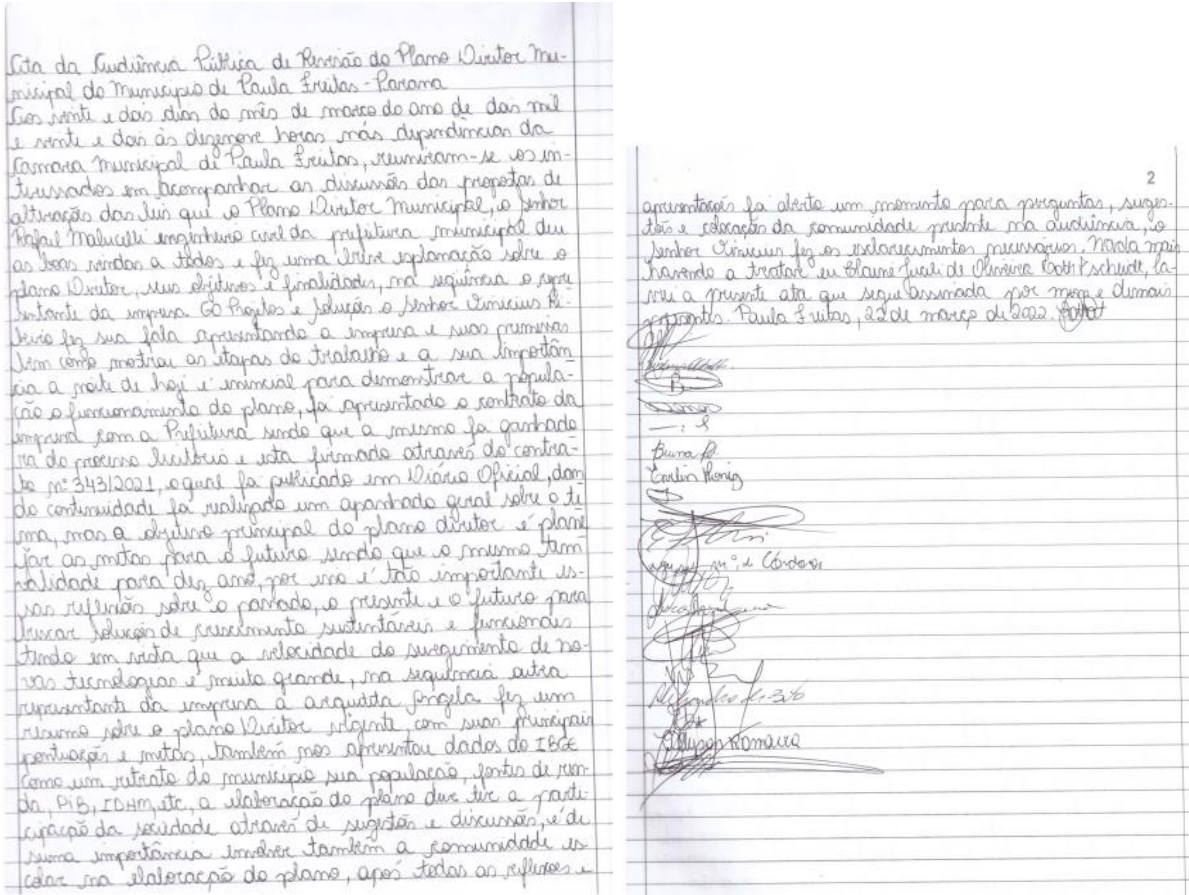
Figura 4: Primeira Audiência Pública de Paula Freitas, 2022.



Fonte: Divulgação empresa GO Soluções em Projetos (2021).



Figura 5: Ata da `Primeira Audiência Pública de Paula Freitas, 2022.



Fonte: Divulgação Prefeitura Municipal de Paula Freitas (2022).

Também nesta etapa foi realizado o primeiro evento para capacitação da equipe interna, com o objetivo de dividir conhecimento com agentes públicos e comunitários sobre a abrangência e direcionamentos do município para elaboração do plano diretor.



Figura 6: Reunião de consolidação e capacitação



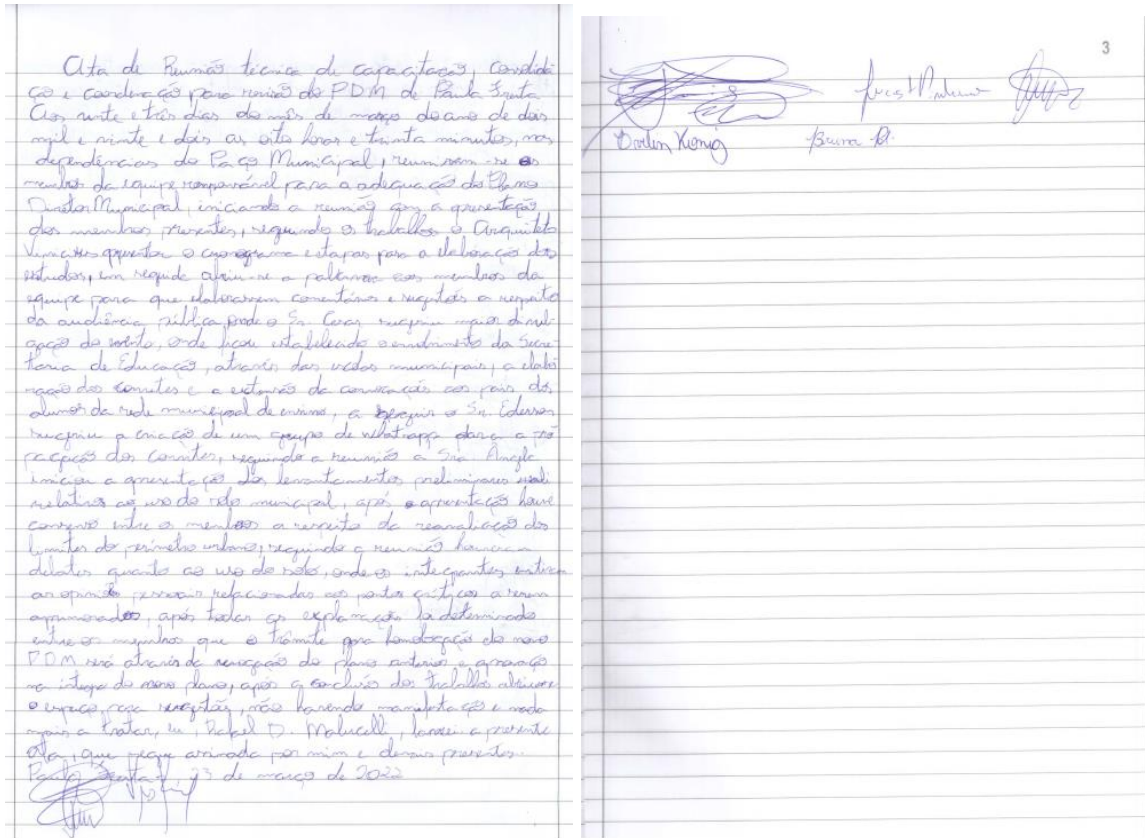
FONTE: Elaborada pela empresa GO Soluções em Projetos (2022).

O evento ocorreu na manhã do dia 23 de março de 2022, na sala de reuniões da Prefeitura.





Figura 7: Ata de Reunião Técnica de capacitação, consolidação e coordenação de Paula Freitas, 2022.



Fonte: Divulgação Prefeitura Municipal de Paula Freitas (2022).

Pesquisa Comunitária

Também nessa etapa foi publicada pesquisa comunitária para ouvir da comunidade e público em geral sua avaliação sobre a infraestrutura e organização atual de Porto de Pedras e suas expectativas futuras para o município.

Tabela 1- Proposta de Pesquisa Comunitária

PLANO DIRETOR	Prefeitura Municipal de Porto de Pedras
----------------------	---

1. VOCÊ SABE O QUE É UM PLANO DIRETOR?
 Plano Diretor é uma lei construída com iniciativa da prefeitura que exige a participação da comunidade. Ela serve para que os moradores possam construir o futuro do município (urbano e rural) com organização e planejamento.





O Plano Diretor possibilita que as pessoas possam sonhar sobre o futuro da cidade, através das suas ideias e da inserção delas, no texto ou nos mapas da lei.

2. COMO O PLANO DIRETOR É ELABORADO?

Ele é elaborado por toda a comunidade. Todos moradores podem participar. É uma lei que precisa ser aprovada na Câmara de Vereadores.

3. QUESTIONÁRIO

O que você acha sobre o município de Porto de Pedras? Neste questionário abaixo você terá a oportunidade de ajudar a prefeitura a planejar melhor a sua cidade. Sua participação é muito importante.

Assinale com um X na classificação que você daria para cada item abaixo:

Atendimento de saúde	<input type="checkbox"/> muito satisfeito	<input type="checkbox"/> satisfeito	<input type="checkbox"/> ruim	<input type="checkbox"/> muito ruim
Atividades Culturais	<input type="checkbox"/> muito satisfeito	<input type="checkbox"/> satisfeito	<input type="checkbox"/> ruim	<input type="checkbox"/> muito ruim
Calçadas	<input type="checkbox"/> muito satisfeito	<input type="checkbox"/> satisfeito	<input type="checkbox"/> ruim	<input type="checkbox"/> muito ruim
Coleta de Lixo	<input type="checkbox"/> muito satisfeito	<input type="checkbox"/> satisfeito	<input type="checkbox"/> ruim	<input type="checkbox"/> muito ruim
Custo de vida	<input type="checkbox"/> muito satisfeito	<input type="checkbox"/> satisfeito	<input type="checkbox"/> ruim	<input type="checkbox"/> muito ruim
Desenvolvimento Agrícola	<input type="checkbox"/> muito satisfeito	<input type="checkbox"/> satisfeito	<input type="checkbox"/> ruim	<input type="checkbox"/> muito ruim
Desenvolvimento Social	<input type="checkbox"/> muito satisfeito	<input type="checkbox"/> satisfeito	<input type="checkbox"/> ruim	<input type="checkbox"/> muito ruim
Esgoto tratado	<input type="checkbox"/> muito satisfeito	<input type="checkbox"/> satisfeito	<input type="checkbox"/> ruim	<input type="checkbox"/> muito ruim
Esporte e Lazer	<input type="checkbox"/> muito satisfeito	<input type="checkbox"/> satisfeito	<input type="checkbox"/> ruim	<input type="checkbox"/> muito ruim
Iluminação pública	<input type="checkbox"/> muito satisfeito	<input type="checkbox"/> satisfeito	<input type="checkbox"/> ruim	<input type="checkbox"/> muito ruim
Limpeza urbana	<input type="checkbox"/> muito satisfeito	<input type="checkbox"/> satisfeito	<input type="checkbox"/> ruim	<input type="checkbox"/> muito ruim
Poluição	<input type="checkbox"/> muito satisfeito	<input type="checkbox"/> satisfeito	<input type="checkbox"/> ruim	<input type="checkbox"/> muito ruim
Qualidade da água	<input type="checkbox"/> muito satisfeito	<input type="checkbox"/> satisfeito	<input type="checkbox"/> ruim	<input type="checkbox"/> muito ruim
Qualidade de Educação	<input type="checkbox"/> muito satisfeito	<input type="checkbox"/> satisfeito	<input type="checkbox"/> ruim	<input type="checkbox"/> muito ruim
Qualidade de vida	<input type="checkbox"/> muito satisfeito	<input type="checkbox"/> satisfeito	<input type="checkbox"/> ruim	<input type="checkbox"/> muito ruim
Quantidade de emprego	<input type="checkbox"/> muito satisfeito	<input type="checkbox"/> satisfeito	<input type="checkbox"/> ruim	<input type="checkbox"/> muito ruim
Ruas	<input type="checkbox"/> muito satisfeito	<input type="checkbox"/> satisfeito	<input type="checkbox"/> ruim	<input type="checkbox"/> muito ruim
Estradas Rurais	<input type="checkbox"/> muito satisfeito	<input type="checkbox"/> satisfeito	<input type="checkbox"/> ruim	<input type="checkbox"/> muito ruim
Turismo Rural e Religioso	<input type="checkbox"/> muito satisfeito	<input type="checkbox"/> satisfeito	<input type="checkbox"/> ruim	<input type="checkbox"/> muito ruim
Segurança	<input type="checkbox"/> muito satisfeito	<input type="checkbox"/> satisfeito	<input type="checkbox"/> ruim	<input type="checkbox"/> muito ruim
Trânsito	<input type="checkbox"/> muito satisfeito	<input type="checkbox"/> satisfeito	<input type="checkbox"/> ruim	<input type="checkbox"/> muito ruim

Agora responda estas perguntas

Onde você nasceu? _____ Em que estado? _____

Quanto tempo você mora aqui? Qual região/bairro? _____

O que você vê de melhor na cidade? _____

O que você vê de pior na cidade? _____





Quais são teus desejos para o município nos próximos 10 anos? _____

FONTE: Elaborada pela empresa GO Soluções em Projetos (2021).

Base de Dados e Informações Fornecidas

A partir desse momento é feito a coleta de informações disponíveis no município relacionadas com as temáticas do Plano Diretor para, a partir disso, iniciar a organização das ações e os diagnósticos preliminares.



PROPOSTA DE CRONOGRAMA

O projeto será realizado com duração de 240 (duzentos e quarenta dias). A composição da prestação de serviço de cada etapa com os respectivos tempos de execução exigiu a construção do cronograma físico demonstrado na tabela abaixo:

Tabela 2: Cronograma Físico das etapas de execução do projeto conforme Termo de Referência.

CRONOGRAMA FÍSICO									
CÓDIGO	SERVIÇOS	Prazo em meses (dias)							
		30	60	90	120	150	180	210	240
8.1.1.1.	Produto 1 - Criação do "Espaço Plano Diretor"								
8.1.1.2	Produto 2 - Audiência Pública de lançamento da elaboração do Plano Diretor e criação do Núcleo Gestor								
8.1.1.3.	Produto 3 - Leitura Técnica:								
8.1.1.4	Produto 4 - Leitura Comunitária: concertação								
8.1.1.5.	Produto 5 - Síntese das leituras Técnica e Comunitária:								
8.1.1.6	Produto 6 - Plano Diretor:								
8.1.1.7.	Produto 7 - Audiência Pública de apresentação do Plano Diretor								
8.1.1.8	Produto 8 - Projeto de Lei								

Fonte: Termo de Referência do edital. Adaptado pelo autor. 2021

Esse relatório representa a entrega dos produtos 1 e 2 do cronograma.

Caxias do Sul, 20 de setembro de 2021.

Vinicius De Tomasi Ribeiro
Arquiteto Urbanista
CAU 78.456-2
Coordenador Técnico do Projeto



ANEXO 1 – LISTA DE PRESENÇA NA 1ª AUDIÊNCIA PÚBLICA



MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS

Av. Agostinho de Souza, 446 - Fone: (42) 3562-1212 - Fax: (42) 3562-1188
CNPJ 75.687.954/0001-13 - CEP 84.630-000
PAULA FREITAS - Estado do Paraná
E-mail: administracao@paulaifreitas.pr.gov.br
www.paulaifreitas.pr.gov.br

LISTA DE PRESENÇA

PRIMEIRA AUDIÊNCIA PÚBLICA REFERENTE À ATUALIZAÇÃO DO PLANO DIRETOR

Local: Plenário da Câmara de Vereadores de Paula Freitas – PR.

Data e Horário: 22/03/2022 às 19h00min.

NOME	RG/CPF	TELEFONE	ENTIDADE	ASSINATURA
Buena T. Polim Quimaraes	40569046-0	999572046	Paula Freitas	
Edson Jose de M. Grossin	016 28124928	988059219	Paula Freitas	
Albuquerque de R. Lp	12427078913	98135346	Paula Freitas	
Allysson R. Ormouza	10.589473-6	988444815	Câmara Paula Freitas	
Mireli Lepethinus	3.086.432-7	58823-4374	Paula Freitas	
EDERSON JOSE DE LIMA	7594692-9	998615446	PAULA FREITAS	
Dona Soraia Bragança	9506519-5	98875-7923	PAULA FREITAS	
Agente Invalda Genice de Costa	8.403.842-3	42-98309-2949	Paula Freitas	
Carolina König	407523579-50	491992479540	Paula Freitas	





MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS

AV. Agostinho de Souza, 646 - Fone: (42) 3562.1212 - Fax: (42) 3562.1188
CNPJ 75.687.954/0001-13 - CEP 84.630-000
PAULA FREITAS - Estado do Paraná
E-mail: administracao@paulaifreitas.pr.gov.br
www.paulaifreitas.pr.gov.br

Pauline Cesar Baurio	595 919 439-20	99975-3515	Associação formal	
Karuna Karage Rosa	34 821.824.2	98885-7677	Comunidade J.F.	
Reinalt M. Maxwell	10825451-0	999222794	PM PF	
Christiane Ditzel	9313 540-3	988340862	PM PF	
JEFFERSON FISCHER	056.017.739-98	971297536	PM PF	
Denise Dora Zanoni	048.203.359-34	988354923	PM PF	
Jones AUGUSTO DA SILVA	5940246-3	980116960	PM PF	
Viviane M. P. Cordeiro	9403 942-3	4297509-7449	PM PF	
Eduardo Tesenoli	033 199 449-08	42 988099631	Venecedor	





ANEXO 2 – LISTA DE PRESENÇA REUNIÃO TÉCNICA DE CAPACITAÇÃO, CONSOLIDAÇÃO, COORDENAÇÃO



MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS

Av. Agostinho de Souza, 646 - Fone: (42) 3562-1212 - Fax: (42) 3562-1188
CNPJ 75.687.954/0001-13 - CEP 84.630-000
PAULA FREITAS - Estado do Paraná
E-mail: adm@paulafreitas.pr.gov.br
www.paulafreitas.pr.gov.br

LISTA DE PRESENÇA

Reuniões conforme itens do Edital De Pregão (Eletrônico) N° 90/2021 e Processo Licitatório N° 124/2021:
8.1.6 Uma Reunião técnica de capacitação, 8.1.7 Uma Reunião técnica de consolidação e 8.1.8 Uma Reunião de coordenação.
Local: Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Paula Freitas - PR
Data e Horário: 23/03/2022 às 8h30min.

NOME	RG/CPF	TELEFONE	ENTIDADE	ASSINATURA
Burner J. Polim Guimarães	105890460	999572046	PM PF	
Carlin Koenig	5794.035	(42) 992479540	PM PF	
Luis + Pmlinas	025.000.660-02	(54) 991 254 823	Empresa Contratada	
Jorge Antonio Sato de Sotom	007.113.760-67	(54) 99115 2385	"	
Marcus Ruzena	92393233091	54-991124040	"	
Rebelo Madalena	10828151-0	(42) 99922741	PM PF	
Mirlei L. Werthius	2.086.182-7	98833-4377	Paraná	
Miguel M. + Cardoso	9403.842-3	4.8809-3944	PM PF	
Diana Davam	95506549-9	988457923	PM PF	





MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS

Av. Agostinho de Souza, 644 - Fone: (42) 3562-1212 - Fax: (42) 3562-1188
CNPJ 75.687.954/0001-13 - CEP 84.630-000
PAULA FREITAS - Estado do Paraná
E-mail: administracao@paulaofreitas.pr.gov.br
www.paulaofreitas.pr.gov.br

TONÃO DO ZORZEC	401.982.009-00	421988284484	Sociedade	
Claudia Cesar Basso	595.919.439-20	99975-3515	Associação Comunitária	
Elson Pinheiro	016.240.28137	988059219	Associação	
EDERSON JOSE DE LIMA	75946909	998015446	SOCIEDADE	
José Augusto Pavesan	5940446-3	98816960	PMP	





ANEXO 3 – LISTA DE PRESENÇA NA REUNIÃO TÉCNICA DE CAPACITAÇÃO, PREPARATÓRIA E OFICINAS DE LEITURA TÉCNICA, ANÁLISE TEMÁTICA INTEGRADA E LEITURA COMUNITÁRIA.



MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
 Av. Agostinho de Souza, 646 - Fone: (42) 3562-1212 - Fax: (42) 3562-1188
 CNPJ 75.687.954/0001-13 - CEP 84.630-000
 PAULA FREITAS - Estado do Paraná
 E-mail: administracao@paulafreitas.pr.gov.br
www.paulafreitas.pr.gov.br

LISTA DE PRESENÇA

Reuniões conforme itens do Edital De Pregão (Eletrônico) N° 90/2021 e Processo Licitatório N° 124/2021:

8.1.9 Uma Reunião técnica de capacitação, 8.1.10 Uma Reunião técnica preparatória, 8.1.11 Uma Oficina(s) "Leitura Técnica" -

"Análise Temática Integrada e 8.1.12 Uma Oficina "Leitura Comunitária" - "Análise Temática Integrada".

Local: Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Paula Freitas - PR

Data e Horário: 23/03/2022 às 9h30min.

NOME	RG/CPF	TELEFONE	ENTIDADE	ASSINATURA
Bruna J. Polin Guimarães	105890460	999570046	PMF	<i>Bruna J.</i>
Angela Leonarda Tedesco Lettieri	007.113.710-67	94.991152385	EMPRESA CADAVENA	<i>Angela</i>
VINÍCIUS ROSENTO	92393233091	54.991124040	" "	<i>Vinicius</i>
Lucas F. Martins	02500066002	54.991254823	" "	<i>Lucas</i>
EDEGSON JOSÉ DELIMÉ	7594692 9 (48)	998615446	TECHBOOM PARQUE AQUÁTICO	<i>Edeyson</i>
Edson José de M. Corrêa	016 36 9 349, 38	988059819	VIGILÂNCIA	<i>Edson</i>
Paulina Cesar Bairo	59591943920	99975-3515	Associação Comercial	<i>Paulina</i>
JOÃO DOZERRÊ	401.982.0948	9.8838.1484	SOCIEDADE	<i>João</i>





MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
Av. Agostinho de Souza, 446 - Fone: (42) 3562-1212 - Fax: (42) 3562-1188
CNPJ 75.687.954/0001-13 - CEP 84.430-000
PAULA FREITAS - Estado do Paraná
E-mail: administracao@paulafreitas.pr.gov.br
www.paulafreitas.pr.gov.br

Denise Brandau	055065191	988757923	PM PE	
Maria Celestina Melli, Iolanda	8.403.842-3 1.086.182-7	9.8809-7999 9.8833-4377	PM PE PM PE	
João Augusto Brandau Roberto Medeiros Tandem Keneng	5940246-3 1082959-0 5.794.035	9.88116960 9.09222244 (HM) 992499540	PM PE PM PE PM PE	

