

CARTA DE SERVIÇOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - PAULA FREITAS/PR
TRIBUTAÇÃO

Serviço 01	AVALIAÇÃO DE VALOR VENAL DO IMÓVEL PARA FINS DE ITBI
Responsável:	SETOR DE TRIBUTAÇÃO.
Descrição:	Relatório imobiliário emitida para fins de comprovação do valor venal do imóvel.
Público alvo:	Cidadãos (pessoa física); Instituições (Públicas/Privadas); Empresas (pessoa jurídica).
Requisitos necessários:	- Requerimento à Prefeitura, devidamente assinado pelo proprietário/possuidor; - Matrícula atualizada (CAR se for rural)
Etapas do processo:	- Protocolo no Setor de Cadastro e Fiscalização; - Liberação da Certidão requerida no prazo estabelecido.
Prazo:	Até 5 (dez) dias contados do Protocolo do Requerimento.
Acesso:	Presencial.
Taxa:	Taxa somente para avaliação;
Previsão de atendimento:	Ordem de chegada.
Horário:	Segunda a sexta-feira das 08h00min às 12h00min das 13h00min às 17h00min
Telefone:	(42) 3562-1212 ramal 1023 e 1024
e-mail:	tributos@paulafreitas.pr.gov.br

Serviço 02	ALTERAÇÃO CADASTRO IMOBILIÁRIO
Responsável:	SETOR DE TRIBUTAÇÃO
Descrição:	Relatório do Cadastro imobiliário para fins de comprovação de alteração de nome de logradouro.
Público alvo:	Cidadãos (pessoa física); Instituições (Públicas/Privadas); Empresas (pessoa jurídica).
Requisitos necessários:	- Requerimento à Prefeitura, devidamente assinado; - Cópia de Matrícula de imóvel atualizada; - Cópia de comprovante de residência atual.
Etapas do processo:	- Protocolo no Setor de Tributação - Liberação do relatório requerido no prazo estabelecido.
Prazo:	Até 5 (dez) dias contados do Protocolo do Requerimento.

Acesso:	Presencial.
Taxa:	Isento.
Previsão de atendimento:	Ordem de chegada.
Horário:	Segunda a sexta-feira das 08h00min às 12h00min das 13h00min às 17h00min
Telefone:	(42) 3562-1212 ramal 1022 e 1023
e-mail:	tributos@paulafreitas.pr.gov.br

Serviço 03	CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS PESSOA FÍSICA E OU IMÓVEIS
Responsável:	SETOR DE TRIBUTAÇÃO
Descrição:	Certidão emitida para fins de comprovação da regularidade do contribuinte com os tributos municipais.
Público alvo:	Cidadãos (pessoa física); Instituições (Públicas/Privadas); Empresas (pessoa jurídica).
Requisitos necessários:	<p>Presencial:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Requerimento à Prefeitura, devidamente assinado pelo interessado. - Cópia da matrícula (negativa de imóveis) <p>Online:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inscrição do contribuinte e CPF (negativa pessoa física) - Inscrição do Imóvel e CPF do possuidor (negativa de imóvel)
Etapas do processo:	<p>Presencial:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liberação da Certidão requerida no prazo estabelecido. - - Observação: Caso haja débitos referente a inscrição para a qual se requereu a certidão, os mesmos deverão ser quitados. <p>Online:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Emissão no Portal do Contribuinte do site da Prefeitura Municipal de Paula Freitas
Prazo:	Imediato
Acesso ao serviço:	Presencial e online.
Taxa:	isento
Previsão de atendimento:	Ordem de chegada.
Horário:	Segunda a sexta-feira das 08h00min às 12h00min das 13h00min às 17h00min

Telefone:	(42) 3562-1212 ramal 1022 e 1023
e-mail:	tributos@paulafreitas.pr.gov.br

Serviço 04	IMPOSTO SOBRE A TRANSMISSÃO DE BENS IMÓVEIS E DE DIREITOS A ELE RELATIVOS POR ATO ONEROSO “INTER VIVOS” - ITBI
Responsável:	SETOR DE TRIBUTAÇÃO
Descrição:	Imposto de competência municipal, incidente sobre a transmissão inter vivos de bens imóveis ou direitos a eles relativos. O recolhimento do imposto é obrigatório quando da transferência de imóveis urbanos ou rurais inseridos no limite territorial do município.
Público alvo:	Pessoas físicas/jurídicas detentoras de imóveis dentro da extensão territorial do município de Pontão.
Requisitos necessários:	<p>Presencial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preenchimento da solicitação da guia de informação de ITBI; - Documento de propriedade/posse do imóvel (Certidão de Registro do Imóvel atualizada); - Documento de Identidade, CPF. - Valor da transação; - Nos casos de Contrato de financiamento bancário: - Contrato de Financiamento bancário (cópia). - Nos casos de Incorporação ao patrimônio em realização de capital. <p>- Contrato Social (última alteração) e CNPJ, RG e CPF do representante legal, caso adquirente e/ou transmitente seja pessoa jurídica (cópia);</p> <p>Documento de propriedade/posse do imóvel (cópia da Certidão de Registro do Imóvel atualizada);</p> <p>- Requerimento solicitando a análise de imunidade/não incidência;</p>
Etapas do processo:	<ul style="list-style-type: none"> - Protocolo no Setor de Tributação em casos de Financiamento Bancário ou Incorporação de Capital. - Protocolo no Tabelionato em casos de Escritura Pública; - Após análise e verificação da documentação e situação do imóvel no Cadastro Imobiliário Municipal, estando o imóvel com cadastro regular, com área construída averbada na Certidão de registro do imóvel e sem débitos, é emitida a Guia de Informação do ITBI; - Após a emissão da Guia de Informação é emitida a Guia para pagamento; - Após comprovação do pagamento da taxa, é liberada a Guia de Informação do ITBI, devidamente quitada pelo funcionário responsável e alterada a titularidade do imóvel no sistema de tributação.

Prazo:	Até 5 (dez) dias contados do Protocolo do Requerimento.
Acesso ao serviço:	Presencial.
Taxa	2% do valor da avaliação do imóvel
Previsão de Atendimento	Ordem de chegada
Horário de atendimento	Segunda a sexta-feira das 08h00min às 12h00min das 13h00min às 17h00min
Telefone	(42) 3562-1212 ramal 1022 e 1023
Email:	tributos@paulafreitas.pr.gov.br

Serviço 05	PARCELAMENTO DE DÉBITOS DE IPTU E TAXAS DIVERSAS
Responsável:	SETOR DE TRIBUTAÇÃO
Descrição:	Procedimento destinado a promover a regularização de créditos do Município de Pontão, decorrentes de débitos de pessoas físicas e jurídicas relativos aos tributos de IPTU e taxas diversas, inscritos em Dívida Ativa e/ou ajuizados.
Público alvo:	Cidadãos (pessoa física); Instituições (Públicas/Privadas); Empresas (pessoa jurídica).
Requisitos necessários:	- Requerimento à Tributação, devidamente assinado pelo interessado. Observações: - O número de prestações não excederá a 24 parcelas e seu vencimento será mensal e consecutivo, - O valor das parcelas não poderá ser inferior a R\$50,00
Etapas do processo:	- Protocolo no Setor de Tributação; - Assinatura do requerente no termo de parcelamento e de confissão de dívida. - Emissão do carnê para pagamento.
Prazo:	Até 5 (dez) dias contados do Protocolo do Requerimento.
Acesso ao serviço:	Presencial.
Previsão de atendimento:	Ordem de chegada.
Horário:	Segunda a sexta-feira das 08h00min às 12h00min das 13h00min às 17h00min
Telefone:	(42) 3562-1212 ramal 1022-1023-1024
e-mail:	tributos@paulafreitas.pr.gov.br

Serviço 06	INCRA
Responsável:	SETOR DE TRIBUTAÇÃO
Descrição:	UMC-INCRA - Unidade Municipal de cadastro de imóveis rurais

Público alvo:	Cidadãos (pessoa física); Instituições
Requisitos necessários:	<ul style="list-style-type: none"> - Matrícula atualizada (30 dias); - RG e CPF; - Comprovante de Residência; - Certidão de casamento (se for casado) - Declaração de uso <p>Observação</p> <ul style="list-style-type: none"> - No caso de imóvel em comum, trazer RG e CPF de cada.
Etapas do processo:	Protocolo no Setor de Tributação;
Prazo:	Até 5 (dez) dias contados do Protocolo do Requerimento.
Acesso ao serviço:	Presencial.
Previsão de atendimento:	Ordem de chegada.
Horário:	Segunda a sexta-feira das 08h00min às 12h00min das 13h00min às 17h00min
Telefone:	(42) 3562-1212 ramal 1021-1022
e-mail:	tributos@paulafreitas.pr.gov.br

Serviço 07	ATENDIMENTO PRODUTOR RURAL
Responsável:	SETOR DE TRIBUTAÇÃO
Descrição:	CAD-PRO-cadastro de produtores rurais para emissão de notas fiscal de produtor rural
Público alvo:	Cidadãos (pessoa física); Instituições
Requisitos necessários:	<ul style="list-style-type: none"> - Matrícula atualizada; - RG e CPF; - Comprovante de Residência; - Contrato de arrendamento (se não for proprietário) - Certidão de casamento (se for incluir associado a produção).
Etapas do processo:	- Protocolo no Setor de Tributação;
Prazo:	Até 5 (dez) dias contados do Protocolo do Requerimento.
Acesso ao serviço:	Presencial.
Previsão de atendimento:	Ordem de chegada.
Horário:	Segunda a sexta-feira das 08h00min às 12h00min das 13h00min às 17h00min
Telefone:	(42) 3562-1212 ramal 1021-1022-1023-1024
e-mail:	tributos@paulafreitas.pr.gov.br